

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO			
DATOS BÁSICOS CONTRATO		OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la secretaria del deporte y la recreación en el proyecto denominado "Fortalecimiento de la práctica de actividad física, la recreación y el deporte para los habitantes de Santiago de Cali. BP- 26005301	
No. Contrato	4162.010.26.1.1880-2025		
Supervisor del Contrato	Tomas Gutiérrez Mañosca		
Nombre del prestador del servicio	Daniela Arboleda Escandón		
Cedula	1.144.092.876		
Valor del contrato:	\$6.552.000		
Fecha inicio	28/may/2025		
Fecha finalización	31/Jul/2025		
SEGURIDAD SOCIAL		SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios. Forma de pago: <input checked="" type="checkbox"/> Vencida <input type="checkbox"/> Anticipada <input type="checkbox"/> Extemporánea	
IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.423.500		
No. Planilla	9488587391		
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	25151734		
Operador:	Aportes en línea		
Fecha de Pago	07/07/2025		
Periodo de pago de la seguridad social:	Junio 2025		
CUOTA NÚMERO (03) De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:			
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL		ACTIVIDADES REALIZADAS	
1. Apoyar la realización y asistencia en el desarrollo de las actividades formativas facilitando los procesos del proyecto, liderando, planeando y organizando el desarrollo de las acciones para la atención del programa Cali Incluyente y demás actividades del proyecto apoyando la		1. Realicé jornadas de caracterización y evaluación a los beneficiarios en diferentes puntos, ubicados en las comunas 2, 11,13, 15 y 22. 2. Realicé inscripciones de los beneficiarios mediante las respectivas fichas y el diligenciamiento de base de datos en la plataforma SIDER.	

<p>ejecución de tareas durante jornadas y eventos en campo, orientadas a la intervención con las distintas poblaciones vinculadas al proyecto o en los procesos de socialización y vinculación de la población beneficiaria.</p> <p>2. Apoyar en la elaboración y presentación de informes, en el registro de beneficiarios a través de la plataforma SIDER, en la recopilación de registros fotográficos, o en la actualización de bases de datos asociadas a las jornadas y eventos realizados.</p> <p>3. Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las funciones del cargo y el desarrollo del programa.</p> <p>4. Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual.</p> <p>5. Las demás desarrolladas en el objeto contractual.</p>	<p>3. Asistí a mesa de trabajo y espacio formativos donde se trataron temas relacionados con el desarrollo del programa, funciones específicas y nuevas directrices.</p> <p>4. Apoyé la media maratón de Cali, haciendo acompañamiento a la población con discapacidad que participó en los 5K.</p> <p>5. Realicé el test de habilidades del perfil deportivo en la modalidad de fútbol de los beneficiarios del programa Cali Incluyente</p>
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	<p>Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1tWU-rE_5VFhxe7oT_jFYJkwBN925xjdq?usp=drive_link</p>
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	<i>Daniela A.</i>
FECHA DE TRANSACCIÓN:	25/07/2025